# SOLICITUD DE CREDENCIAL DE INGRESO A LA INSTALACIÓN PORTUARIA 2011 PARA CESIONARIOS

EMPRESA SOLICITANTE:_____

GIRO: _____

| NÚMERO DE GAFETE (Para uso exclusivo de la APIVAL) | NOMBRE COMPLETO | ACTIVIDAD | STATUS (NUEVO INGRESO, RENOVACIÓN O REPOSICION) | FIRMA DEL INTERESADO |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* CON LA PRESENTE SOLICITUD, CONSTA QUE POR LAS PERSONAS INSCRITAS, LA EMPRESA SOLICITANTE SE HACE RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES QUE REALICEN DENTRO DE LA INSTALACIÓN PORTUARIA

* ADJUNTAR A LA SOLICITUD COPIA DE LA CARTA DE NO ANTECEDENTES PENALES

* EN EL CASO DE GAFETTE PARA CHOFER DE TAXI Y/O GUIA ADJUNTAR COPIA DE LA LICENCIA FEDERAL VIGENTE

* NO SE EMITIRÁN CREDENCIALES A MENORES DE EDAD.

* LOS GAFETES DEL PERSONAL QUE DEJE DE PRESTAR SUS SERVICIOS EN SU EMPRESA DEBEN SER REPORTADOS Y REGRESADOS A LA APIVAL

* ES **OBLIGATORIO** PORTAR EL GAFETE **A LA ALTURA DEL PECHO** EN TODO MOMENTO DENTRO DE LA INSTALACION

* HORARIO DE CAJA LUNES A VIERNES DE 09:00 A 13:00.

* HORARIO DE CREDENCIALIZACIÓN DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS

**NOTA:** * CON LA PRESENTE SOLICITUD SE DEBERAN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS ORIGINALES PARA COTEJO DE LAS COPIAS
* EN CASO DE PÉRDIDA DEL GAFETE, DEBERÁ PRESENTAR ACTA LEVANTADA ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL POR EL EXTRAVIO DE LA MISMA

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA EMPRESA SOLICITANTE

_____

Lic. José Antonio Osuna Hernández
OFICIAL DE PROTECCIÓN DE LA INSTALACIÓN PORTUARIA (OPIP